

Рассмотрено и утверждено на методсовете
Протокол № 2 от «16» 09. 2023г.

Директор школы:  Найденко Г.К..



Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса общеобразовательных учреждений в новой форме МБОУ «Богословская ООШ» в 2022- 2023 учебном году

Цели: 1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса по новой форме

2. Формирование базы данных по данному направлению:

* потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;

* методическое обеспечение подготовки;

* психологическое обеспечение подготовки.

2. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению экзаменов в 9 классе по новой форме в 2022-2023 уч. г. Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение экзаменов по новой форме; - за ведение базы данных; - за создание базы данных информационных материалов по экзаменам	Сентябрь 2022 г	Найденко Г.К. директор школы
2	Подготовка приказов по школе: - о назначении ответственных за формирование базы данных выпускников 9 класса на электронном и бумажном носителях - о назначении ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку и математике, других предметов по выбору в новой форме - о допуске к итоговой аттестации выпускников 9 класса - об итогах пробных репетиционных тестирований выпускников 9-х классов по русскому языку и математике в новой форме - по результатам мониторинга государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов по русскому языку и математике, другим предметам в новой форме	Сентябрь 2022 г. Сентябрь 2022г. Май 2023г. Октябрь – апрель 2023 г. Июнь 2023г.	Найденко Г.К. директор школы
3	Проведение совещания при директоре по вопросу подготовки к экзаменам: - анализ результатов экзаменов-2022;	Сентябрь	Найденко Г.К.. директор школы

	-поступление учащихся в ССУЗы; - утверждение плана работы по подготовке к экзаменам;		
4	Анкетирование выпускников 9 класса и их родителей о выборе предметов в новой форме для сдачи ГИА.	Сентябрь - октябрь	Мальцева О.Н. . зам директора
5	Ознакомление с положением о профильном обучении на третьей ступени обучения. Профили других общеобразовательных учреждений и ГИА выпускников 9 класса.	Октябрь	Мальцева О.Н. . зам директора
6	Ознакомление учащихся 9-х классов с нормативно – правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ГИА в 2023 году.	Октябрь- Май	Классный руководитель
7	Провести инструктивно – методическое совещание с педколлективом по ознакомлению с нормативными документами: - Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений - инструкции по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам основного общего образования - положение о предметных экзаменационных комиссиях - положение об апелляционных комиссиях	Январь – февраль 2021г	Найденко Г.К. директор школы
8	Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	февраль	Найденко Г.К. директор школы
9	Участие в муниципальных пробных тестированиях выпускников 9 класса по русскому языку, математике и предметам по выбору.	По плану УО В течение года	учителя- предметники
10	Принять участие в районных обучающих семинарах, консультациях лицам, непосредственно отвечающим за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов	Ноябрь – май	Найденко Г.К. директор школы
11	Принять участие в районных обучающих семинарах с преподавателями русского языка, математики, работающими в IX классе	Ноябрь- апрель	Учителя – предметники Ковалева В.Н. Мальцева О.Н.
12	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к экзаменам (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций	Сентябрь- Май	Мальцева О.Н. . зам директора
13	Накопление различных вариантов заданий для тестирования по русскому языку и математике, другим предметам по выбору, их систематизация в виде папок – накопителей	В течение года	Учителя- предметники
14	Проведение родительского собрания «Знакомство с Порядком проведения ГИА-9»	Октябрь	Зам. директора, классный руководитель
15	Формирование электронной базы данных выпускников.	Октябрь- Ноябрь	Мальцева О.Н. . зам директора
16	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к экзаменам. Посещение уроков, проверка документации по выполнению учебного плана	В течение года	Мальцева О.Н. . зам директора

17	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к экзаменам	В течение года	Мальцева О.Н. . зам директора
18	Оформление стенда «Подготовка к ОГЭ – 2020»	Декабрь	Мальцева О.Н..
19	Проведение мониторинговых исследований: <ul style="list-style-type: none"> • Динамика результативности выпускных 9 классов; • Предпочтение выбора предметов ГИА; • Динамика соответствия годовых отметок и результатов ГИА; • Динамика основной типологии пробелов обучающихся. 	Октябрь - Июнь	Мальцева О.Н. .зам директора
20	Использование ресурсов Интернет по подготовке к ГИА – 2023(сайт Фипи)	В течение года	Учителя - предметники
21	Проведение школьных пробных тестирований по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 классе	Ноябрь - март	Мальцева О.Н. зам директора
22	Проведение методического совета по итогам школьного тестирования по предметам	Апрель	Мальцева О.Н. зам директора
23	Обновление базы данных по экзаменам и передача в НМЦ.	Декабрь-январь	Найденко Г.К. директор
24	Проведение собрания выпускников и родителей: <ul style="list-style-type: none"> - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ГИА-9 	Октябрь - Январь	зам директора , классный руководитель
25	Собеседование с выпускниками: уточнение перечня предметов для участия в ГИА-9	Февраль	Найденко Г.К. директор
26	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Найденко Г.К. директор
27	Проведение собрания выпускников совместно с родителями: <ul style="list-style-type: none"> - об учёте результатов экзаменов при выставлении итоговых отметок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам экзаменов в 2020 г.; - о выдаче справок с результатами ГИА-9 в 2021 г.; - о правилах приёма в ССУЗы 	Апрель	Найденко Г.К. директор классный руководитель
28	Организация участия в проведении итоговой аттестации по программам основного общего образования	Май-Июнь	Найденко Г.К. директор
29	Получение протоколов с результатами экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов).	Июнь	Найденко Г.К. директор классный руководитель
30	Организация участия выпускников в ГИА-9 в дополнительные сроки (при необходимости)	Июнь	Найденко Г.К. директор
31	Проведение педагогического совета по анализу результатов ГИА-9 в 2023 году	Август	Найденко Г.К. директор