


<p style="text-align: center;"><b>ПРИНЯТО</b></p> <p>на заседании Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богословская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области</p> <p>протокол № 3 от 10.12.2019 года.</p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богословская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области</p> <p style="text-align: center;"> Н.Н.Мызина.</p> <p>приказ № 157 от 10 декабря 2019 г.</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении – дошкольная группа муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Богословская основная общеобразовательная школа»**  
**Губкинского района Белгородской области**

## 1. Общие положения

1.1. Дошкольная группа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богословская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области (далее – дошкольная группа) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богословская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Дошкольная группа осуществляет образовательную деятельность по адресу: 309145, Белгородская область, Губкинский район, село Богословка, ул. Школьная, дом № 23.

1.3. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иными правовыми актами.

1.4. Дошкольная группа не является юридическим лицом: не имеет Устава, лицевого и другого счетов в банковских учреждениях, самостоятельного баланса, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.5. На дошкольную группу распространяются положения Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и иные локальные нормативные акты Учреждения.

1.6. Дошкольная группа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.7. Ответственные работники дошкольной группы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к их компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольной группы.

1.8. В дошкольной группе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Организация охраны здоровья воспитанников дошкольной группы осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Организация питания воспитанников дошкольной группы возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.



## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности дошкольной группы является осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в качестве основного вида деятельности в соответствии с целью, ради которой Учреждение создано.

2.2. Основной целью деятельности дошкольной группы является предоставление дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами деятельности дошкольной группы является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление за ними присмотра и ухода.

2.4. Основным видом деятельности дошкольной группы является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В соответствии с уровнем общего образования в дошкольной группе реализуется основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

## **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Образовательную деятельность дошкольная группа осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.



3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в дошкольной группе осуществляется в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

3.7. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется на русском языке.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.9. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками дошкольной группы в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.



#### **4. Управление дошкольной группы**

4.1. Управление дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство дошкольной группой осуществляет директор Учреждения.

4.3. Контроль за деятельностью дошкольной группы, а также ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, возлагается на директора Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

- действует от имени дошкольной группы, представляет во всех учреждениях и организациях;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольной группы, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несёт ответственность за деятельность дошкольной группы перед учредителем.

4.5. Штатное расписание составляется директором Учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольной группы.

4.6. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольной группы, которые закрепляются в должностных инструкциях.

4.7. К педагогическим работникам дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

#### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансовое обеспечение дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода в дошкольной группе производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются, принимаются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждением.

6.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения Учреждения производится на основании приказа директора